

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Генеральний директор
Товариства з обмеженою відповідальністю «Гефеле Україна»



/Піхурко І.Б./
«20» жовтня 2021 р.
(наказ № 10-3 від «20» жовтня 2021 р.)

ДЕКЛАРАЦІЯ (відповідно до FSC-STD-40-004 V3-1)
(політика компанії по відношенню до основних вимог до
трудових ресурсів відповідно до стандартів FSC)

Керівництво ТзОВ «Гефеле Україна» у своїй господарській діяльності зобов'язуються запровадити та дотримуватися таких норм поведінки:

Право на вільну працю:

- не використовувати примусову, кабальну працю, а також недобровільну працю ув'язнених;
- працівники не залишають у роботодавця в якості застави оригінали своїх документів та мають право вільно звільнитися після попередження;
- у працівників не вимагають збір, виплату чи депозит за працевлаштування перед початком роботи в компанії.

Право на профспілки та колективні переговори:

- всі працівники мають право створювати профспілки, вступати в профспілкові організації за власним бажанням та вести колективні переговори;
- роботодавець відкритий по відношенню до профспілок та їх діяльності;
- не допускається обмеження інтересів представників працівників та виконання їх функцій на робочих місцях;
- керівництво не перешкоджає розвитку засобів для вільного об'єднання та ведення переговорів, де право на профспілки та колективні переговори обмежені законом.

Право на безпеку та гігієну умов праці:

- створені безпечні та гігієнічні умови праці для кожного працівника в залежності від його посадових обов'язків. Вживаються адекватні заходи щодо попередження аварійних та нещасних випадків, що виникають в процесі роботи або пов'язані з ним, шляхом зниження до розумного мінімуму причин ризиків;
- працівникам забезпечується періодичне навчання з безпеки праці та охорони здоров'я. Усне навчання проходять всі нові працівники і ті, хто змінює своє робоче місце;
- забезпечений доступ до санітарно-гігієнічного устаткування, питної води та до обладнання для зберігання продуктів харчування;

- керівництво покладає відповідальність за безпеку праці та охорону здоров'я на керівників відділів компанії.

Заборона дитячої праці:

- діти (особи до 18 років) не приймаються на роботу в компанії. При прийнятті на роботу усі особи мають надати оригінал паспорту або документу, що до нього прирівнюється, де зазначений точний вік особи. Відповідальна особа за прийняття працівників на роботу робить копію такого документа та долучає до особової справи працівника. Крім цього така відповідальна особа має також візуально переглянути чи не містить такий документ ознак підробок, зачисток та виправлень;
- компанія розробляє та бере участь, а також вносить свій внесок в політики та програми, спрямовані на переведення дитини, залученої до роботи, в школу, щоб дитина отримала освіту до досягнення нею відповідного віку;
- дітям та особам молодше 18 років заборонено працювати понаднормово, в нічний час та в небезпечних умовах;
- такі принципи та норми узгоджуються з відповідними положеннями стандартів МОП.

Право на гідну оплату праці:

- заробітна плата, що виплачується за робочий місяць відповідає національним законодавчим стандартам. Заробітна плата перераховується працівнику в безготівковій формі на його картковий рахунок після утримання встановлених законодавством усіх відрахувань із доходу, отриманого у формі заробітної плати. Працівнику виплачується заробітна плата згідно штатного розкладу. Розмір заробітної плати не може бути менший ніж мінімальна заробітна плата, встановлена законодавством України. Заробітна плата виплачується двічі на місяць;
- працівникам перед прийомом на роботу надається вільно доступна інформація про умови їх прийняття та трудових обов'язків. Кожен працівник може ознайомитися з посадовою інструкцією, де перераховані його основні обов'язки. Також працівники отримують інформацію по заробітній платні, яка затверджується у штатному розкладі;
- відрахування із зарплати у вигляді дисциплінарних заходів не допускається.

Право на не перевищення норм робочого часу:

- робочий час відповідає вимогам національного законодавства;
- робота на постійній основі не має перевищувати 40 годин на тиждень. Працівникам надається два вихідні дні на кожні 7 днів роботи. Понаднормова робота не передбачена.

Заборона дискримінації:

- керівництво не практикує дискримінацію за расовою чи кастовими ознаками, національною приналежністю, релігійними поглядами, віку, обмеженою дієздатністю, статевими ознаками, сімейним станом, сексуальною орієнтацією, приналежності до професійної спілки та політичних переконаннях при прийомі на роботу, в питаннях оплати праці, доступу до навчання, кар'єрного зростання, при звільненні чи виході на пенсію.

Право на надання постійної зайнятості:

- уся робота на компанії ґрунтується на загальновизнаних трудових відносинах, що встановлені національним законодавством та міжнародними нормами права;
- керівництво не ухиляється від виконання зобов'язань перед працівниками, визначеними законом про працю та іншими нормативно правовими актами. Керівництво не наймає тимчасових працівників та не перешкоджає працівникам в проходженні професійного навчання.
-

Заборона на грубе або негуманне відношення:

- заборонені фізичне насильство, загроза фізичного насильства, сексуальні домагання, образа словами та будь-які форми залякування.

Один раз на рік керівництво компанії проводить самостійну оцінку ризиків порушення основних вимог до трудових ресурсів відповідно до стандартів FSC шляхом заповнення анкети з питаннями, які стосуються оцінки ризиків, які можуть виникати у зв'язку з здійсненням господарської діяльності компанії. Зразок анкетування додається до цієї Декларації.